**文学院出访信息登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出国（境）人员情况[[1]](#footnote-0) | | | | 出国（境）情况 | | | | |
| 姓名 | 人员身份 | 学号/教工号 | 学生学历/教工职称 | 出访开始日期 | 出访结束日期 | 目的国家/地区 | 交流学校/项目 | 项目类型[[2]](#footnote-1) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 所有因公出国（境）的人事档案关系在我校的师生员工（不含港澳台、外籍师生员工）均须填入。 [↑](#footnote-ref-0)
2. 出访项目类型请据实际情况选填下列类型：国家公派、校际交换、联合培养、文化交流、学术会议、国际组织实习、担任国际中文教育志愿者、其他类型。 [↑](#footnote-ref-1)